UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Laboratorio:		*Código Hermes:*		*Coordinador Laboratorio:*	

Fecha			*Hora (HH:MM am/pm)*		*Tipo Visitante*				*Nombre del Visitante*	*Código / Cédula*	*Asignatura (Programa Curricular) / Dependencia / Institución / Empresa*	*Firma del Visitante*	*Responsable*
Año	*Mes*	*día*	*Entrada*	*Salida*	*E*	*D*	*FU*	*UE*					

Nomenclatura: E: *Estudiante.* ***D:*** *Docente* **. *FU:*** *Funcionario* ***Universidad. UE:*** *Usuario Externo*

El ingreso de personal ajeno a esta área DEBE estar autorizado por el Director del Instituto o por el Coordinador del Grupo. La visita y permanencia del personal ajeno, está bajo la supervisión de un funcionario del Grupo que labore en Laboratorio. Todos los usuarios DEBEN traer la carta de autorización de ingreso.

"La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en www.unal.edu.co o e-mail: protecdatos_na@unal.edu.co" .

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Fecha			Hora (HH:MM am/pm)		Tipo Visitante				Nombre del Visitante	Código / Cédula	Asignatura (Programa Curricular) / Dependencia / Institución / Empresa	Firma del Visitante	Responsable
Año	Mes	día	Entrada	Salida	E	D	FU	UE					

Nomenclatura: E: *Estudiante.* ***D:*** *Docente* ***. FU:*** *Funcionario* ***Universidad. UE:*** *Usuario Externo*

El ingreso de personal ajeno a esta área DEBE estar autorizado por el Director del Instituto o por el Coordinador del Grupo. La visita y permanencia del personal ajeno, está bajo la supervisión de un funcionario del Grupo que labore en Laboratorio. Todos los usuarios DEBEN traer la carta de autorización de ingreso.

"La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en www.unal.edu.co o e-mail: protecdatos_na@unal.edu.co" .